

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı Dış Hekimliği Fakültelerinde kayıtlı öğrencilerin, Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine yapacakları kurumlar arası yatay geçişlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine lisans düzeyinde yapılacak yatay geçiş başvuruları ile ilgili işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 19.06.2025 tarih ve 276-10 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Takvim: Eğitim-öğretim yılına ilişkin ders kayıtları, derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri, sınav dönemleri ve diğer akademik faaliyetleri gösteren takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Başarı Notu (AGNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, yatay geçiş başvurusu yaptığı döneme kadar almış olduğu tüm derslerin genel ağırlıklı not ortalamasını,
- d) Blok: Teorik ve/veya uygulamalı derslerin belirli bir süre ve akış içinde entegre olarak yürütüldüğü öğretim ve ölçme-değerlendirme bütünü,
- e) Ders: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda yer alan teorik ve/veya uygulamalı dersleri; dördüncü ve beşinci sınıflarda yer alan teorik ve/veya klinik uygulama derslerini,
- f) Ders Bloğu: Teorik derslerden oluşan ve blok sistemi kapsamında yürütülen öğretim birimini,
- g) Fakülte: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- h) Kontenjan: Kurumlar arası yatay geçiş için önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- i) ğ) Klinik Öncesi Uygulama: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda mesleki dersler kapsamında simülasyon salonlarında ve/veya laboratuvarlarda yürütülen uygulamalı eğitimi,
- j) Klinik Öncesi Uygulama Bloğu: Klinik öncesi uygulama derslerinden oluşan ve blok sistemi içinde değerlendirilen uygulama bütünü,
- k) ı) Klinik Uygulama: Dördüncü ve beşinci sınıflarda, öğrencilerin öğretim elemanları rehberliğinde hasta başında aktif olarak yürüttükleri uygulamalı mesleki eğitimi,
- l) Not Durum Çizelgesi (Transkript): Öğrencinin öğrenim süresi boyunca aldığı

- derslerin/blokların, kredi ve başarı notlarının yer aldığı resmî belgeyi,
- m) Önkoşul Ders/Blok: Bir üst sınıfa veya bir sonraki eğitim aşamasına devam edilebilmesi için başarılı olunması zorunlu olan dersleri ve/veya blokları,
 - n) Yatay Geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin, ilgili mevzuat ve bu Usul ve Esaslar çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
 - o) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliğe uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin/ blokların yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin/ blok derslerinin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen komisyonu,
 - p) İntibak: Öğrencinin daha önce aldığı ders, blok, klinik öncesi ve klinik uygulamaların Fakülte öğretim programı ile eşleştirilmesini,
 - q) Yerleştirme Puanı: Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi yerleştirme sınav puanını,
 - r) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
 - s) ö) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
 - t) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - u) Zorunlu Ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun' unun 5/1 maddesinde belirtilen, devam zorunluluğunun yerine getirilmesi şartıyla ön koşul olmayan, başarısız olduğunda bir üst sınıfa devam edilebilen dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları, başvuru, değerlendirme ve intibak koşulları

Yatay geçiş kontenjanları

MADDE 5 - (1) 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 4'üncü bölümünün 11 inci maddesi çerçevesince belirlenir.

Kurumlar arası yatay geçiş başvuru koşulları

MADDE 6 - (1) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ve başvuruya ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Yatay geçiş yapacak öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin müfredat programının fakültenin müfredat programı ve ders içerikleri ile uyumlu olması gerekir. Öğrencinin kurumlar arası yatay geçişe başvurduğu döneme kadar müfredatında sorumlu olduğu tüm derslerini yıl kaybı olmaksızın almış olması ve bu derslerden AKTS' li olanlarından en az (DD) AKTS' siz olanlarından başarılı/yeterli (BL/YT) notunu sağlamış olması ayrıca AGNO' sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 76,66/100) olması gerekir. Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen '4'lük Sistemdeki Notların 100'lük sistemdeki Karşılıkları' tablosuna göre yapılır.
- b) Disiplin cezası alan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamaz.
- c) Kayıt dondurmuş olan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanabilir.
- d) Dönem I ve Dönem V' e yatay geçiş yapılamaz.
- e) Daha önce kurumlar arası yatay geçiş yapmış olan öğrencilerin, kurumlar arası yatay geçiş yoluyla fakülteye başvuruları kabul edilmez.

(2) Başvuru için gerekli belgeler şunlardır:

- a) Not durum çizelgesi (transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı,

öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmî belgenin aslı,

- b) Öğrenim belgesi,
- c) Disiplin cezası almadığını gösterir belge,
- ç) ÖSYM Yerleştirme Belgesi veya yükseköğretime yerleştiğine dair sınav sonuç belgesi,

d) Ders içerikleri

e) Daha önce yatay geçiş yapılmadığını gösteren belge

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 7 - (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Ek 1. maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

(2) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapılacak diploma programı için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen sayı kadar kontenjan ayrılır ve bu sayı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında (ÖSYS/YKS/ÖZYES) her sınıf için öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu geçemez. Bu kontenjana kurumlararası yatay geçiş kontenjanına dahil değildir.

(3) Öğrenci alınmayan yıllara başvuru yapılması halinde, taban puan oluşmadığından yatay geçişle öğrenci kabul edilemeyecektir.

Değerlendirme

MADDE 8 - (1) Kurumlar arası yurt içi yatay geçiş başvuru ve değerlendirmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- b) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak komisyonu tarafından yapılır ve Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
- c) Bu Usul ve Esasların 6. maddesinde şartları taşıyan adaylar başvurabilir.
- d) Öğrencilerin yurt içi yatay geçiş başvuru değerlendirilmesi aşağıdaki formülle yapılacaktır.

Değerlendirme puanı = [(Adayın yerleştiği programdaki Merkezi Yerleştirme Puanı / Geçiş yapılacak istenilen programın ilgili yıldaki taban puanı) * 100 * 0,60] + [Genel Not Ortalaması * 0,40] olarak yapılır.

- e) Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen '4'lük Sistemdeki Notların 100'lük sistemdeki Karşılıkları' tablosuna göre yapılır.

Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri

MADDE 9 - (1) Yatay geçiş sonuçlarının ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri ile ilgili esaslar şunlardır;

- a) Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- b) Yerleştirmeler kontenjan dahilinde başarısı en yüksek puandan başlanarak yapılır.
- c) Yatay geçiş başvurularının, belirtilen kontenjanı aşması halinde başarı puanına göre sıralama yapılır. En başarılı öğrenciden başlayarak geçişi kabul edilecek öğrenciler kontenjan kadar asıl ve yine kontenjan kadar yedek olmak üzere belirlenir ve ilan edilir. Belirlenen süre içerisinde asıl adaylar tarafından başvuru yapılmaması durumunda, yedek adaylar başarı sırasına göre çağrılır.
- d) Öğrencinin daha önceki öğreniminde almış olduğu derslerin muafiyet ve intibak işlemleri, Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre yapılır.
- e) Öğrenci daha önceki öğreniminde almış olduğu zorunlu dersleri başarıyla tamamlamış olması halinde ders içeriğine bakılmaksızın bu derslerden muaf sayılır.
- f) Ders veya klinik öncesi uygulama Bloklarından muafiyet için blok içerisinde yer alan tüm derslerin daha önce alınmış ve başarılı olunması gerekmektedir.

g) Blok içindeki dersler için ayrı ayrı muafiyet talebi alınmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 10 - (1) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmekte olan öğrenciler, kendi özel kanunlarında yer alan hükümler çerçevesinde ve bu Yönergenin ilgili hükümlerine uygun olmak kaydıyla, Giresun Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kurumlar arası yatay geçiş yapabilirler.

Yatay geçiş takvimi

MADDE 11 - (1) Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

Öğrenim süresi

MADDE 12 - (1) Kurumlar arası yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin önceki fakültelerinde geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör adına Dekan tarafından yürütülür.